AKADEMIA
EKONOMICZNO-HUMANISTYCZNA
W WARSZAWIE

Wydział Nauk Humanistycznych i Sztuki
Laboratorium Fonetyki i Tłumaczenia Ustnego

PROTOKOŁY BHP
(BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY)
DLA LABORATORIUM FONETYKI I INTERPRETACJI USTNEJ

Zatwierdzona przez:
Dziekan Wydziału Nauk Humanistycznych i Sztuki
Dr Adam Świątek

Data:
1 grudnia 2024

Lokalizacja:

Sala 205, ul. Okopowa 59, Warszawa, Polska

Przygotowano na podstawie
Załącznika nr 9e do Zarządzenia nr 6/10/2024 Rektora Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie z dnia 23 października 2024 r.: Instrukcja BHP dla laboratoriów językowych.

Wydana przez:
Kierownik Laboratorium Fonetyki i Tłumaczenia Ustnego
Wydział Nauk Humanistycznych i Sztuki
Akademia Ekonomiczno-Humanistyczna w Warszawie

WARSZAWA – 2024

AKADEMIA
EKONOMICZNO-HUMANISTYCZNA
W WARSZAWIE

Wydział Nauk Humanistycznych i Sztuki

Laboratorium Fonetyki i Tłumaczenia Ustnego

SPIS TREŚCI

1. Wprowadzenie
2. Ogólne wymagania dotyczące zdrowia
3. Warunki i konfiguracja laboratorium
4. Przygotowanie przed rozpoczęciem pracy w laboratorium
5. Zasady postępowania podczas pracy w laboratorium
6. Zabronione działania i praktyki
7. Procedury awaryjne i zgłaszanie incydentów
8. Wytyczne dotyczące użytkowania sprzętu
9. Wytyczne dotyczące konserwacji i zgłaszania usterek
10. Specyficzne wytyczne dotyczące sprzętu multimedialnego
11. Uwagi końcowe

AKADEMIA
EKONOMICZNO-HUMANISTYCZNA
W WARSZAWIE

Wydział Nauk Humanistycznych i Sztuki

Laboratorium Fonetyki i Tłumaczenia Ustnego

1. WPROWADZENIE

Protokoły BHP mają na celu zapewnienie bezpiecznego i efektywnego środowiska pracy w Laboratorium Fonetyki i Interpretacji Ustnej. Zasady te obowiązują wszystkich wykładowców, studentów i pracowników korzystających z laboratorium. Ścisłe przestrzeganie tych zasad jest obowiązkowe w celu zagwarantowania bezpieczeństwa wszystkich użytkowników oraz prawidłowego funkcjonowania laboratorium.

---

2. OGÓLNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZDROWIA

1. Zaświadczenie medyczne:

- Do pracy w laboratorium dopuszczone są wyłącznie osoby posiadające **ważne zaświadczenie lekarskie**potwierdzające zdolność do wykonywania działań laboratoryjnych.
- Opiekunowie laboratorium muszą zweryfikować zaświadczenia medyczne przed udzieleniem dostępu.

2. Higiena osobista:

- Użytkownicy muszą przestrzegać wysokich standardów higieny osobistej, w tym nosić czystą odzież i mieć umyte ręce, aby zapewnić czystość sprzętu wspólnego użytku.

3. Odzież i akcesoria:

- Nie wolno nosić **luźnej odzieży** ani akcesoriów, które mogą zakłócać pracę urządzeń lub stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa.
- W razie potrzeby należy używać wymaganych **środków ochrony indywidualnej**.

---

3. WARUNKI I KONFIGURACJA LABORATORIUM

Laboratorium musi spełniać następujące warunki dla zapewnienia bezpiecznego i efektywnego użytkowania:

- **Oświetlenie:** Wszystkie stanowiska pracy muszą być dobrze oświetlone; niedozwolone są migające lub przygaszone światła.
- **Wentylacja:** Należy zapewnić naturalną lub mechaniczną wentylację w celu utrzymania odpowiedniej cyrkulacji powietrza.

- **Jakość powietrza:** Wilgotność powietrza musi wynosić **co najmniej 40%**, aby zapewnić komfort użytkowników i ochronę sprzętu.
- **Temperatura:** W okresie zimowym temperatura w pomieszczeniu musi wynosić **minimum +18°C**.
- **Zaplecze sanitarne:** W laboratorium muszą znajdować się w pełni sprawne toalety oraz stanowiska do mycia rąk.

---

4. PRZYGOTOWANIE PRZED ROZPOCZĘCIEM PRACY W LABORATORIUM

Przed rozpoczęciem jakiejkolwiek aktywności użytkownicy laboratorium oraz opiekunowie muszą:

1. Zapoznać się z:

- Rozkładem laboratorium, rozmieszczeniem sprzętu oraz lokalizacją wyjść awaryjnych, gaśnic i apteczki.
- Instrukcją obsługi laboratorium oraz instrukcjami dotyczącymi sprzętu multimedialnego.

2. Sprawdzić stan sprzętu:

- Skontrolować urządzenia multimedialne, stanowiska pracy i meble pod kątem widocznych uszkodzeń.
- Upewnić się, że oświetlenie, wentylacja oraz urządzenia elektryczne działają poprawnie.

3. Przygotować się na sytuacje awaryjne:

- Zidentyfikować trasy ewakuacyjne i miejsca zbiórki.
- Zanotować numery alarmowe ochrony uczelni oraz służb ratunkowych.

---

5. ZASADY POSTĘPOWANIA PODCZAS PRACY W LABORATORIUM

1. Utrzymywanie porządku:

- Stanowisko pracy musi być czyste i uporządkowane. Nie wolno gromadzić niepotrzebnych przedmiotów ani blokować wyjść awaryjnych.

2. Bezpieczne korzystanie ze sprzętu:

- Wszystkie urządzenia należy używać zgodnie z instrukcją obsługi. Wszelkie nieprawidłowości należy natychmiast zgłaszać.

- Nie wolno przeciążać gniazdek elektrycznych ani korzystać z urządzeń z uszkodzonymi przewodami.

3. Monitorowanie zachowania:

- Zabronione są bieganie, popychanie oraz inne zachowania mogące prowadzić do wypadków.
- Poziom hałasu musi być ograniczony, aby utrzymać profesjonalną atmosferę.

4. Zgłaszanie incydentów:

- Wypadki, awarie sprzętu lub inne problemy dotyczące bezpieczeństwa należy natychmiast zgłosić opiekunowi laboratorium.

---

6. ZABRONIONE DZIAŁANIA I PRAKTYKI

Dla zapewnienia bezpieczeństwa surowo zabrania się:

1. Niewłaściwego użytkowania sprzętu:

- Korzystania z uszkodzonych lub nieautoryzowanych urządzeń.
- Modyfikowania, naprawiania lub manipulowania sprzętem bez zgody opiekuna laboratorium.

2. Zachowań zakłócających pracę:

- Palenia, spożywania posiłków i napojów w laboratorium.
- Blokowania tras ewakuacyjnych lub wyjść awaryjnych przedmiotami osobistymi.

3. Nieuprawnionego dostępu:

- Wpuszczania do laboratorium osób bez wymaganych uprawnień.

---

7. PROCEDURY AWARYJNE I ZGŁASZANIE INCYDENTÓW

1. Reagowanie na sytuacje awaryjne:

- W przypadku pożaru należy natychmiast ewakuować się wyznaczonymi trasami i udać się do punktu zbiórki.
- W razie obrażeń należy udzielić pierwszej pomocy i skontaktować się z ochroną uczelni lub służbami ratunkowymi (numer 112).

2. Zgłaszanie incydentów:

- Wszystkie wypadki i incydenty należy dokumentować w **dzienniku laboratoryjnym**.

- Miejsce wypadku powinno pozostać nienaruszone do czasu przeprowadzenia dochodzenia.

---

8. WYTYCZNE DOTYCZĄCE UŻYTKOWANIA SPRZĘTU

1. Obowiązki użytkowników:

- Przed obsługą specjalistycznego sprzętu należy uczestniczyć w obowiązkowych szkoleniach.
- Przestrzegać instrukcji obsługi każdego urządzenia.

2. Kontrole konserwacyjne:

- Przed każdym użyciem przeprowadzać kontrolę wizualną sprzętu.
- Wszelkie uszkodzenia należy natychmiast zgłaszać.

3. Słuchawki i mikrofony:

- Urządzenia współdzielone muszą być dezynfekowane przed i po użyciu, aby zapobiec przenoszeniu bakterii.

---

9. WYTYCZNE DOTYCZĄCE KONSERWACJI I ZGŁASZANIA USTEREK

1. Regularna konserwacja:

- Autoryzowany personel przeprowadza miesięczne kontrole sprzętu.

2. Zgłaszanie uszkodzeń:

- Uszkodzony sprzęt należy natychmiast zgłosić, oznaczyć jako "**uszkodzony**" i wyłączyć z użytkowania do czasu naprawy.

---

10. SPECYFICZNE WYTYCZNE DOTYCZĄCE SPRZĘTU MULTIMEDIALNEGO

1. Kontrola przed użyciem:

- Przed rozpoczęciem pracy należy sprawdzić stan projektorów, systemów dźwiękowych i innych urządzeń.

2. Środki ostrożności:

- Nie używać urządzeń elektrycznych w pobliżu cieczy.
- Po zakończeniu pracy należy wyłączyć urządzenia, aby oszczędzać energię.

---

11. UWAGI KOŃCOWE

Protokoły BHP są **obowiązkowe** dla wszystkich użytkowników laboratorium. Opiekunowie laboratorium będą przeprowadzać regularne kontrole zgodności. Nieprzestrzeganie zasad może skutkować ograniczeniem dostępu lub sankcjami dyscyplinarnymi zgodnie z regulaminem uczelni.

KIEROWNIK **Laboratorium Fonetyki i Tłumaczenia Ustnego**		dr Yan Kapranov

1 grudnia 2024