AKADEMIA
EKONOMICZNO-HUMANISTYCZNA
W WARSZAWIE

Wydział Nauk Humanistycznych i Sztuki
Laboratorium Fonetyki i Tłumaczenia Ustnego

KODEKS POSTĘPOWANIA
DO LABORATORIUM FONETYKI I INTERPRETACJI USTNEJ

Zatwierdzona przez:
Dziekan Wydziału Nauk Humanistycznych i Sztuki
Dr Adam Świątek

Data:
1 grudnia 2024

Lokalizacja:

Sala 205, ul. Okopowa 59, Warszawa, Polska

Wydana przez:
Kierownik Laboratorium Fonetyki i Tłumaczenia Ustnego
Wydział Nauk Humanistycznych i Sztuki
Akademia Ekonomiczno-Humanistyczna w Warszawie

WARSZAWA – 2024

AKADEMIA
EKONOMICZNO-HUMANISTYCZNA
W WARSZAWIE

Wydział Nauk Humanistycznych i Sztuki

Laboratorium Fonetyki i Tłumaczenia Ustnego

1. WPROWADZENIE

Kodeks Postępowania określa oczekiwane zasady zachowania dla wszystkich użytkowników Laboratorium Fonetyki i Interpretacji Ustnej. Przestrzeganie tych wytycznych zapewnia profesjonalne, pełne szacunku i bezpieczne środowisko do nauczania, badań i współpracy.

Nieprzestrzeganie Kodeksu Postępowania może skutkować ograniczeniem dostępu, działaniami dyscyplinarnymi lub innymi sankcjami.

---

2. OGÓLNE ZASADY

Szacunek dla innych

- Traktuj wszystkich użytkowników laboratorium, personel oraz wykładowców z uprzejmością i szacunkiem.
- Utrzymuj atmosferę współpracy i integracji, wolną od dyskryminacji, nękania czy zastraszania.

Profesjonalne zachowanie

- Zachowuj się w sposób profesjonalny, pamiętając, że laboratorium jest miejscem nauki i badań.

Przestrzeganie zasad

- Postępuj zgodnie ze wszystkimi politykami laboratorium, w tym z **Protokołami BHP**, **Polityką Dostępu** oraz **Wytycznymi Szkoleniowymi**.

Odpowiedzialność

- Bierz odpowiedzialność za swoje działania, w tym właściwe korzystanie ze sprzętu oraz przestrzeganie harmonogramu laboratorium.

---

3. ETYKIETA LABORATORYJNA

Punktualność

- Przybywaj na czas na zaplanowane sesje i opuszczaj laboratorium natychmiast po ich zakończeniu.

Poziom hałasu

- Aby nie przeszkadzać innym użytkownikom, utrzymuj niski poziom hałasu. Używaj słuchawek, jeśli to konieczne, i mów przyciszonym głosem.

Stanowiska pracy

- Korzystaj tylko z przydzielonego stanowiska i sprzętu.
- Nie manipuluj ani nie przestawiaj zasobów bez wcześniejszej zgody.

Czystość

- Pozostawiaj swoje stanowisko pracy czyste i uporządkowane.

- Odpady wyrzucaj do wyznaczonych pojemników i upewnij się, że sprzęt jest gotowy do użytku przez kolejnego użytkownika.

---

4. KORZYSTANIE ZE SPRZĘTU

Tylko upoważnione użycie

- Korzystaj ze sprzętu laboratorium wyłącznie do celów akademickich i badawczych.
- Przed użyciem specjalistycznego sprzętu ukończ wymagane szkolenie.

Dbałość o sprzęt

- Obchodź się ze sprzętem ostrożnie. Zgłaszaj wszelkie usterki, uszkodzenia lub zagrożenia bezpieczeństwa **niezwłocznie** do Koordynatora Laboratorium lub technika.
- Nie próbuj samodzielnie naprawiać ani modyfikować sprzętu.

Rezerwacja i limity czasowe

- Przestrzegaj zaplanowanych godzin rezerwacji sprzętu i stanowisk.
- Powiadom Koordynatora Laboratorium, jeśli potrzebujesz więcej czasu lub musisz anulować sesję.

---

5. ZABRONIONE DZIAŁANIA

Niewłaściwe użytkowanie sprzętu

- Nie używaj sprzętu do celów prywatnych ani do działań, które mogą zagrozić jego funkcjonalności.

Spożywanie jedzenia i napojów

- Zabronione jest jedzenie i picie w laboratorium, aby zapobiec uszkodzeniom sprzętu.

Urządzenia prywatne

- Unikaj korzystania z prywatnych urządzeń elektronicznych (np. telefonów, tabletów), chyba że są one niezbędne do zadań laboratoryjnych i wcześniej zatwierdzone.

Zachowanie zakłócające pracę innych

- Powstrzymaj się od głośnych rozmów, nieodpowiedniego języka lub działań, które mogą przeszkadzać innym użytkownikom.

Nieupoważniony dostęp

- Nie wpuszczaj do laboratorium osób nieupoważnionych. Upewnij się, że wszyscy obecni użytkownicy mają ważne uprawnienia.

---

6. BEZPIECZEŃSTWO I SYTUACJE AWARYJNE

Zdrowie i bezpieczeństwo

- Przestrzegaj wszystkich **Protokołów BHP**, w tym korzystania ze sprzętu ochronnego i znajomości procedur awaryjnych.

Ewakuacje awaryjne

- Zapoznaj się z drogami ewakuacyjnymi i punktami zbiórki.

Zgłaszanie incydentów

- Każdy wypadek, obrażenia lub zagrożenia bezpieczeństwa zgłaszaj niezwłocznie, korzystając z **Formularza zgłoszenia incydentu**.

---

7. KOMUNIKACJA I OPINIE

Sugestie dotyczące funkcjonowania laboratorium

- Przekazuj swoje propozycje dotyczące usprawnień laboratorium lub sprzętu Koordynatorowi Laboratorium.

Zgłaszanie problemów

- Wszelkie uwagi dotyczące sprzętu, harmonogramu lub zachowania innych użytkowników zgłaszaj Koordynatorowi Laboratorium w profesjonalny sposób.

---

8. ŚRODKI DYSCYPLINARNE

Nieprzestrzeganie Kodeksu Postępowania może skutkować:

Ostrzeżeniami

- Ustne lub pisemne ostrzeżenie w przypadku drobnych naruszeń.

Tymczasowym zawieszeniem

- Utrata prawa dostępu do laboratorium w przypadku powtarzających się naruszeń.

Stałym cofnięciem dostępu

- Trwałe odebranie dostępu w przypadku poważnych naruszeń, takich jak umyślne uszkodzenie sprzętu lub nękanie innych użytkowników.

Dalszymi konsekwencjami dyscyplinarnymi

- Eskalacja sprawy do władz uczelni w przypadku poważnych wykroczeń.

---

9. UWAGI KOŃCOWE

Laboratorium Fonetyki i Interpretacji Ustnej jest przestrzenią do nauki, innowacji i współpracy. Przestrzeganie tego Kodeksu Postępowania sprzyja tworzeniu pozytywnego i produktywnego środowiska dla wszystkich użytkowników.

W razie pytań lub wątpliwości skontaktuj się z:

📩 **Email:** y.kapranov@vizja.pl
📞 **Telefon:** +48 791 849 261 (dr Yan Kapranov)

AKADEMIA
EKONOMICZNO-HUMANISTYCZNA
W WARSZAWIE

Wydział Nauk Humanistycznych i Sztuki
Laboratorium Fonetyki i Tłumaczenia Ustnego

KIEROWNIK **Laboratorium Fonetyki i Tłumaczenia Ustnego**		dr Yan Kapranov

1 grudnia 2024