PhonInter Lab | Uniwersytet VIZJA

Kodeks postępowania

Laboratorium Fonetyki i Przekładu Ustnego

Zatwierdził dr hab. Yan Kapranov, prof. Uniwersytetu VIZJA
Kierownik Laboratorium
Wydział Nauk Humanistycznych i Sztuki | Uniwersytet VIZJA

Dokument PIL 08 PL | Wersja 3.0 | Aktualizacja 31 października 2026

Sala 205, ul. Okopowa 59, 01-043 Warszawa, Polska

Edycja obowiązuje od publikacji. Pierwszeństwo mają regulacje ogólnouczelniane i decyzje właściwych organów Uczelni.

Cel i zakres

Kodeks postępowania określa standardy zachowania wszystkich użytkowników Laboratorium. Celem jest utrzymanie profesjonalnego, bezpiecznego, inkluzywnego i odpowiedzialnego środowiska dydaktycznego oraz badawczego.

Zasady ogólne

- Szacunek: użytkownicy traktują innych z uprzejmością, bez dyskryminacji, nękania, zastraszania lub wykluczania.
- Profesjonalizm: Laboratorium jest miejscem pracy akademickiej, badań, szkoleń i współpracy, a zachowanie użytkowników powinno odpowiadać temu celowi.
- Odpowiedzialność: użytkownicy odpowiadają za własne działania, sposób użycia sprzętu, dane, porządek i punktualność.
- Zgodność z regulacjami: użytkownicy przestrzegają Regulaminu, Polityki dostępu, Procedur BHP, Wytycznych szkoleniowych i Polityki prywatności.
- Rozliczalność: każdy problem techniczny, BHP lub związany z danymi powinien zostać zgłoszony właściwej osobie.

Etykieta pracy w laboratorium

- przychodzić punktualnie i opuszczać Laboratorium po zakończeniu zarezerwowanej sesji;
- korzystać wyłącznie z przydzielonego stanowiska i zatwierdzonego sprzętu;
- utrzymywać niski poziom hałasu, chyba że charakter ćwiczenia wymaga pracy głosem;
- pozostawić stanowisko czyste, uporządkowane i gotowe dla kolejnego użytkownika;
- nie przestawiać sprzętu, mebli ani połączeń bez zgody;
- przechowywać rzeczy osobiste tak, aby nie blokowały przejść i dróg ewakuacyjnych.

Odpowiedzialne użycie sprzętu

- Sprzęt powinien być używany wyłącznie do zatwierdzonych celów dydaktycznych, badawczych lub organizacyjnych.
- Przed użyciem specjalistycznego sprzętu użytkownik powinien odbyć szkolenie lub pracować pod nadzorem.
- Nie wolno podejmować samodzielnych napraw, przepinać przewodów, instalować oprogramowania lub zmieniać konfiguracji bez zgody.
- Wszelkie usterki, uszkodzenia lub zagrożenia należy zgłosić natychmiast.

Dane nagrania i poufność

- Użytkownicy muszą chronić poufność nagrań, danych osobowych, danych badawczych i materiałów dydaktycznych.

- Nagrywanie, kopiowanie, publikowanie, przesyłanie lub analizowanie materiałów poza zatwierdzonym celem jest zabronione.
- Użycie narzędzi AI lub zewnętrznych platform musi być zgodne z Polityką ochrony i przechowywania danych.
- Dostęp do plików i systemów powinien być ograniczony do zakresu niezbędnego do wykonania zadania.

Niedozwolone zachowania

- nękanie, dyskryminacja, obraźliwy język, zastraszanie lub agresja;
- nieuprawnione wpuszczanie osób trzecich do Laboratorium;
- jedzenie, picie lub palenie w Laboratorium;
- umyślne uszkadzanie, niewłaściwe używanie lub wynoszenie sprzętu;
- zakłócanie zajęć, badań lub pracy innych osób;
- nieuprawnione udostępnianie danych, nagrań, haseł lub materiałów projektowych;
- używanie Laboratorium do celów prywatnych, komercyjnych albo niezgodnych z prawem.

Bezpieczeństwo i sytuacje awaryjne

- Użytkownicy muszą znać podstawowe procedury ewakuacji i lokalizację sprzętu BHP.
- W przypadku zagrożenia należy przerwać pracę i zastosować się do poleceń osób odpowiedzialnych.
- Wypadki, zdarzenia potencjalnie wypadkowe i awarie należy zgłaszać na Formularzu zgłoszenia incydentu.

Komunikacja i informacja zwrotna

Uwagi dotyczące sprzętu, harmonogramu, zachowania użytkowników, dostępności, szkoleń lub przetwarzania danych należy przekazywać prowadzącemu, wyznaczonemu personelowi lub Kierownikowi Laboratorium w sposób profesjonalny i terminowy.

Środki dyscyplinarne

Osoba nadzorująca sesję może natychmiast przerwać niebezpieczne działanie. Kierownik Laboratorium może wstrzymać korzystanie z danego sprzętu lub sesję do czasu oceny ryzyka. Poważne lub powtarzające się naruszenia przekazuje się właściwemu organowi Uczelni. Formalne decyzje dyscyplinarne, długotrwałe ograniczenia dostępu i ewentualna odpowiedzialność finansowa wynikają z obowiązujących procedur Uczelni oraz prawa; instrukcja nie ustanawia automatycznych kar ani opłat.

Przegląd i aktualizacje

Kodeks postępowania jest przeglądany co najmniej raz w roku albo wtedy, gdy wymagają tego zmiany instytucjonalne, prawne, technologiczne, BHP lub organizacyjne.

Odpowiedzialne korzystanie z AI

Narzędzia AI mogą być używane tylko w uzasadnionym i zatwierdzonym zakresie. Bez podstawy prawnej i upoważnienia nie wolno przekazywać zewnętrznym usługom danych osobowych, poufnych nagrań, materiałów oceniania ani nieopublikowanych danych. Wyniki AI należy sprawdzać, a jego użycie ujawniać zgodnie z wymaganiami przedmiotu, projektu, Uczelni lub wydawcy.